**1. FISZKA PROJEKTOWA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nazwa planowanego działania/projektu**   |  | | --- | | *(Nazwa działania/projektu powinna precyzyjnie wskazywać przedmiot działania).* | |  |
| |  | | --- | | **2. Cel ogólny projektu**  *(np. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, poprawa jakości życia, poprawa estetyki).* | |  |
| **3. Opis stanu istniejącego/problemu i pozytywne skutki, jakie przyniesie realizacja projektu/przedsięwzięcia**  *(Należy przedstawić stan obecny i wymienić problemy, które będą rozwiązywane w wyniku realizacji projektu, a także uzasadnić, że projekt przyczyni się do ich rozwiązania,  np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, wskazanie właściwych wzorców zachowań).* |  |
| **4. Lokalizacja projektu/adres** |  |
| |  | | --- | | **5. Czy projekt realizowany będzie  w partnerstwie?**  *TAK/NIE Jeśli TAK- podać dane kontaktowe partnera.* | | TAK /  NIE  ...........................................................................  ............................................................................  sektor publiczny  sektor społeczny  sektor gospodarczy |
| **6. Główne planowane działania / zadania** |  |
| **7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu** |  |
| **8. Posiadane dokumenty, opracowania, analizy, dokumentacja projektowa, decyzje** |  |
| |  | | --- | | **9. Planowany termin realizacji projektu**  *(Proszę wskazać czas realizacji projektu i ewentualnie poszczególnych działań?).* | |  |
| |  | | --- | | **10. Typ projektu**  *(W jakich sferach projekt wpłynie na rozwiązanie problemów?).* | | społecznej gospodarczej  przestrzenno-funkcjonalnej  technicznej  środowiskowej |
| |  | | --- | | **11. Nakłady do poniesienia, źródła finansowania (w zł brutto)**  *(proszę podać szacunkowe koszty realizacji projektu, jakie są oczekiwane źródła finansowania, np. prywatne, publiczne – ze środków budżetu gminy, publiczne –  ze środków funduszy UE, inne).* | |  |
| **12. UWAGI / dodatkowe informacje** |  |
| **W przypadku kilku planowanych projektów/przedsięwzięć prosimy o powielenie powyższej tabeli.** | |

**2. INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko\* |  |
| 2. E-mail\* |  |
| 3. Tel./Fax |  |
| 4. Wyrażam opinię jako\* | osoba prywatna  reprezentująca następującą instytucję:  ....................................................................................................................... |

\*Wypełnienie obowiązkowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: *Programu rewitalizacji dla Gminy Krynki*, zgodnie z ustawą z dnia29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.   
z 2016 r., poz. 195 ze zm.).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krynek. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych będzie skutkowało nieuwzględnieniem fiszki zawierającej taki brak. Dane będą przetwarzane do celów przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących opracowania dokumentu pn. „Program rewitalizacji dla Gminy Krynki”.

Data, podpis ……………………………….……………….

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Ja, niżej podpisany oświadczam że:

1. posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt – dotyczy projektu infrastrukturalnego,
2. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy/konsorcjum partnerów,
3. mam świadomość, że złożenie fiszki projektowej nie jest jednoznaczne z wpisaniem projektu do Programu rewitalizacji.

Data, podpis ……………………………….……………….

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Fiszka projektowa będzie podstawą do ujęcia pomysłu (projektu) w Programie rewitalizacji.
* Na kolejnym etapie tworzenia Programu rewitalizacji zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami Programu i możliwości realizacji.
* W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub korekt zgłoszonego pomysłu,   
  ze Zgłaszającym skontaktują się pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynkach.
* Projekty zaakceptowane do Programu rewitalizacji zostaną wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub w inny sposób ujęte w tym programie, po wcześniejszych ustaleniach ze Zgłaszającym.
* Każdy Zgłaszający, który złożył wypełnioną fiszkę projektową zostanie powiadomiony,   
  czy i w jakiej formie jego propozycja została uwzględniona.

**Wszystkim składającym fiszki projektowe do Programu rewitalizacji dla Gminy Krynki - serdecznie dziękujemy za zainteresowanie!**