

**Procedura przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne**

## **I. Podstawa prawna**

**Art.9u.** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

## **II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Krynek.

## **III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Krynek jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Krynkach.

## **IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

## **V. Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwienie wstępu na teren posesji.
2. Umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli.

## **VI. Prawa kontrolowanego**

1. Wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzanego protokołu kontroli.
2. Odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

## **VII. Sposoby przeprowadzenia kontroli**

1. W siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
2. W terenie pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

## **VIII. Przebieg kontroli przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach**

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Miejskiego w Krynkach celem okazania:

- a) zawartej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek,
- b) dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa,

- c) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany,
- d) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

#### **IX. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej**

1. Prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Krynek.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.
3. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
4. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia kontrolującego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli- informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
  - a) posiadanie przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek,
  - b) zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynek oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
  - c) posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa,
  - d) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,
  - e) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany,
  - f) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO  
PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ  
GMINY KRYNKI, W ZARESIE POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 41/2024  
Burmistrza Krynek  
z dnia 23 września 2024 r.

WZÓR  
P R O T O K Ó Ł

**Dane dotyczące kontroli:**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a, oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

z kontroli przeprowadzonej w

.....

*(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)*

W dniu..... o godz. ....

*(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)*

1. Kontrolę prowadził(li)

.....

*(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)*

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....

*(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)*

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych? (nazwa przedsiębiorcy, numer i data)

.....

.....

2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (ilość worków, pojemników, ich pojemność, inne dane wynikające z umowy na temat zbieranych frakcji)

.....

.....

.....

3) Czy okazano dowody uiszczania opłat za usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych?  
(data i numer dokumentu)

.....  
.....

4) Inne adnotacje:

.....  
.....  
.....

5. Zalecenia pokontrolne: .....

.....  
.....  
.....

1. Termin na powiadomienie Urzędu Miejskiego w Krynkach o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:

.....

2. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

3. Na tym protokół zakończono i odczytano.

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

5. Miejsce i data sporządzenia .....

.....  
(podpis właściciela nieruchomości kontrolowanej)

.....  
.....

(podpisy pracowników kontrolujących)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

.....

(organ wydający upoważnienie)

Krynki, dnia .....

## WZÓR

### UPOWAŻNIENIE NR ...../.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zw. z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony

środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

### **upoważniam**

Panią/Pana ....., pracownika Urzędu Miejskiego w Krynkach, legitymującego się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez....., do wykonywania w moim imieniu kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne w zakresie:

1. posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek;

2. zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);

3. posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa.

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

Krynki, dnia .....

Pan/i

.....  
.....

### WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Burmistrz Krynek

#### wzywa

do przedłożenia umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek, z terenu nieruchomości położonej w ..... oraz dowodów uiszczenia opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów (.....) potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa za okres .....

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2, przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne (lokale/punkty handlowe, lokale gastronomiczne, obiekty użyteczności publicznej, zakłady rzemieślnicze/produkcyjne/usługowe itp.).

W sytuacji, gdy nieruchomość posiada dwie części tj. przeznaczoną na cele mieszkaniowe oraz przeznaczoną na działalność gospodarczą, właściciele nieruchomości powinni:

- uiszczać do gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za część dotyczącą nieruchomości zamieszkałej, zgodnie ze złożoną deklaracją,
- zawrzeć z podmiotem uprawnionym dodatkową umowę na odbiór odpadów komunalnych – na część nieruchomości niezamieszkałej (na której prowadzona jest działalność gospodarcza).

**W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Miejskiego w Krynkach, pok. .... w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)