

ZARZĄDZENIE NR 74/2025
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rok 2025

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały nr V/41/2024 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 5464) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach, BIP oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Załącznik do zarządzenia Nr 74/2025

Burmistrza Krynek

z dnia 27 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Burmistrz Krynek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rok 2025.

Rozdział 1. Rodzaje zadań

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 5) poszerzanie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży- realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno- wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania na rok 2025: 45 000 zł.

2. Działalność na rzecz osób w wieku starszym, w tym w szczególności dotyczące przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych oraz ochrony i promocji zdrowia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania na rok 2025: 5 000 zł.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań na rok 2025

Na rok 2025 wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze konkursu wynosi 50 000 zł. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadku zmian w budżecie.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2025 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Krynków i na rzecz mieszkańców Gminy Krynków.

2. Oferent zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć w Urzędzie Miejskim w Krynkach zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku jest równoznaczne z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, realizacji zadań i rozliczenia zostaną określone w umowie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie.
3. Zadanie winno być dostępne dla jak największej liczby mieszkańców gminy.
4. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w takim zakresie, aby dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 %, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.

Rozdział 5.

Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnej funkcji.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzającego stan faktyczny.

5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą zadania** z dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania publicznego**” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16 -120 Krynki do dnia 17 lutego 2025 r. do godz. 15.30. Decyduje data wpływu oferty do kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Krynki.

2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.). Pisemnego zgłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy dokonać do dnia 17 lutego 2025 r. do godz. 15.30 w kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16 -120 Krynki.

3. Złożone oferty podlegać będą:

a) ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,

b) ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalno- prawne.

5. Komisja konkursowa wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Burmistrzowi Krynka w celu podjęcia decyzji o wyborze ofert.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Krynka kierując się opinią komisji konkursowej.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach, opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.krynki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bipkrynki.wrotapodlasia.pl/>

Rozdział 7.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w 2024 roku i przekazanych dotacjach

Lp.	Nazwa organizacji/ zadania	Przekazana dotacja
1.	LUKS Krynki (sekcja piłki nożnej)/ Piłka nożna to nasza wspólna pasja	22 000 zł
2.	LUKS Krynki (sekcja tenisa stołowego)/ Tenis stołowy dla wszystkich w Krynkach	3 000 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” w Krynkach	10 000 zł
4.	Fundacja Drabina Klub Sportowy LEW Krynki/ Strzał w dziesiątkę- edycja 2	5 000 zł
5.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Rejon Sokółka „Koło PZERiI” w Krynkach/ Piękna zdrowa kobieta w każdym wieku	5 000 zł
	RAZEM	45 000 zł

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7228550
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UM danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_um_krynki@podlaskie.pl
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez UM.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

--

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Krynki, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

**BURMISTRZ KRYNEK
UL. GARBARSKA 16
16-120 KRYNKI**

ZGŁOSZENIE

Dobrowolnie zgłaszam swój udział w pracach komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinach: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób w wieku starszym, w tym w szczególności dotyczące przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych oraz ochrony i promocji zdrowia na rok 2025.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie na realizację zadań publicznych gminy Krynki na rok 2025,
- 3) nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rok 2025, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 6) wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rok 2025.

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Rodzaj zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym		
4.	Tytuł zadania publicznego		
5.	Wnioskowana kwota dotacji		
II. Kryteria		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta		
3.	Oferta jest przygotowana na formularzu odpowiadającym wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu, prawidłowo i kompletnie wypełniona		
4.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji)		
5.	Do oferty zostały załączone wymagane załączniki		

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....

.....

.....

.....

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji**Data**

1.
2.
3.
4.

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Adres oferenta	
3.	Rodzaj zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym	
4.	Tytuł zadania publicznego	
5.	Wnioskowana kwota dotacji	

II. Kryteria		TAK	NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		

Uwaga! Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano NIE, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.

III. Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	30 pkt	
	- doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-10	
	- posiadanie/ zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej/ sportowej	0-10	
	- posiadane zasoby kadrowe, przy udziale których referent będzie realizował zadanie	0-10	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	20 pkt	
	- adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0-10	
	- rzetelność przedłożonego zestawienia kosztów oraz spójność kalkulacji kosztów z opisem założonych działań	0-10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	20 pkt	
	- wyczerpujący opis realizacji zadania publicznego	0-5	
	- przejrzysty i logiczny opis wszystkich planowanych działań	0-5	
	- konkretny i realny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0-5	
	- kwalifikacje kadry, przy udziale której oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	15 pkt	

	- udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w stosunku do całkowitych kosztów zadania co najmniej 10 %	5	
	- udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w stosunku do całkowitych kosztów zadania 15 % i powyżej	10	
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5 pkt	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10 pkt	
	Razem maksymalna liczba punktów	100 pkt	

II. Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

III. Ocena Komisji:

Komisja proponuje przyznać/ nie przyznawać dotacji z budżetu Gminy Krynki w wysokości

Podpisy członków Komisji

Data

1.
2.
3.
4.