

ZARZĄDZENIE NR 201/2026
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 17 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia rekrutacji dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 3a i art. 38 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam rekrutację dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki, w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny dzienny opiekun w gminie”.

2. Określam zasady i warunki rekrutacji zawarte w Regulaminie rekrutacji dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustalam wzór Karty zgłoszenia dziecka do objęcia opieką przez dziennego opiekuna, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia rekrutacji, o której mowa w § 1, powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Emilia Szulborska-Żyndul – Przewodnicząca Komisji;
2. Magdalena Wojno – Sekretarz Komisji;
3. Agnieszka Ciruk – Członek Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Krynek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO OBJĘCIA OPIEKĄ PRZEZ DZIENNEGO OPIEKUNA W GMINIE
KRYNKI**

§ 1. Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. Rekrutację dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Krynek, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w Urzędzie Miejskim w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki;
2. na stronie internetowej Gminy Krynki – www.krynki.pl, w zakładce „Dla Mieszkańca”;
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krynki.

§ 4. 1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, pokój nr 15, w terminie od dnia 17 sierpnia 2026 r. do dnia 21 sierpnia 2026 r.

2. Dokumenty rekrutacyjne można składać w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Krynkach.

3. Dokumenty rekrutacyjne mogą być również przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego w Krynkach.

4. Dokumentów rekrutacyjnych nie składa się drogą elektroniczną.

§ 5.1. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4 roku życia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – maksymalnie nad trojgiem dzieci, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 38 ust. 1a ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z kryteriami określonymi w § 9.

§ 7. 1. Miejscem świadczenia usług przez dziennego opiekuna jest lokal położony przy ul. Cerkiewnej 3, 16-120 Krynki.

2. Godziny sprawowania opieki zostaną określone w ogłoszeniu o rekrutacji oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym.

3. Dziecko może korzystać z usług dziennego opiekuna w wymiarze do 8 godzin dziennie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, wydłużony o dodatkową godzinę, na zasadach określonych w umowie.

§ 8.1. Podstawowa rekrutacja dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki prowadzona jest w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.

2. Postępowanie rekrutacyjne w trakcie roku prowadzone jest na każde zwalniane miejsce.

3. W przypadku zwolnienia miejsca w trakcie roku, w pierwszej kolejności może zostać przyjęte dziecko z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych.

§ 9.1. Złożenie Karty zgłoszenia dziecka do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka.

3. Naboru dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

4. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria podlegają sumowaniu.

5. W przypadku gdy po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, a kandydaci uzyskali jednakową liczbę punktów, o kolejności przyjęcia decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku.

6. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku wolnych miejsc umieszcza się na liście rezerwowej.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z kryteriami określonymi w § 9.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest zawarcie z rodzicem/opiekunem prawnym umowy w sprawie warunków korzystania z usług dziennego opiekuna.

§ 10.1. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani objęciem dziecka opieką przez dziennego opiekuna składają Kartę zgłoszenia dziecka w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, pokój nr 15, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.

2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Krynek.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów, weryfikuje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, przyznaje punkty oraz ustala listę dzieci zakwalifikowanych do objęcia opieką i listę rezerwową.

4. O wynikach postępowania rekrutacyjnego rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.

5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci zakwalifikowanych do objęcia opieką zostaną zawarte umowy w sprawie warunków korzystania z usług dziennego opiekuna.

§ 11. Niepodpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca. W takim przypadku miejsce może zostać przyznane kolejnemu dziecku z listy rezerwowej.

§ 12. Dokumentacja rekrutacyjna jest przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 14. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krynki, na stronie internetowej Gminy Krynki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO OBJĘCIA OPIEKĄ PRZEZ DZIENNEGO OPIEKUNA W GMINIE KRYNKI

I. DANE DZIECKA

Dane	Informacje
Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania dziecka	
Obywatelstwo	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli TAK – rodzaj orzeczenia	
Deklarowany okres korzystania z opieki	od do
Deklarowane godziny pobytu dziecka	od godz. do godz.

Informacje dotyczące dziecka

1. Rodzeństwo dziecka – liczba oraz wiek:

.....

2. Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza do Przedszkola w Krynkach lub Szkoły Podstawowej w Krynkach?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę podać imię i nazwisko dziecka oraz nazwę placówki:

.....

3. Informacje o stanie zdrowia dziecka, w szczególności o chorobach, alergiach, zaleceniach lekarskich, przyjmowanych lekach lub innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla sprawowania opieki:

.....

.....

4. Informacje dotyczące stosowanej diety:

.....

5. Informacje dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka, w szczególności dotyczące komunikowania potrzeb, samodzielności, sposobu zasypiania, spożywania posiłków oraz nawiązywania kontaktu z dziećmi i dorosłymi:

.....

.....

6. Inne ważne informacje dotyczące dziecka, o których rodzic/opiekun prawny powinien poinformować osobę sprawującą opiekę:

.....

.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Matka/opiekunka prawna

Dane	Informacje
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Miejsce pracy – nazwa i adres	
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – adres jej wykonywania	
W przypadku nauki w trybie dziennym – nazwa i adres szkoły/uczelni	

2. Ojciec/opiekun prawny

Dane	Informacje
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	

Dane	Informacje
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Miejsce pracy – nazwa i adres	
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – adres jej wykonywania	
W przypadku nauki w trybie dziennym – nazwa i adres szkoły/uczelni	

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi.

1. Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Krynki

Oświadczam, że dziecko wskazane w niniejszej Karcie zgłoszenia **zamieszkuje na terenie Gminy Krynki**:

☐ TAK ☐ NIE

2. Aktywność zawodowa lub nauka obojga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że:

- ☐ oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo;
- ☐ oboje rodzice/opiekunowie prawni prowadzą działalność gospodarczą;
- ☐ oboje rodzice/opiekunowie prawni podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników;
- ☐ oboje rodzice/opiekunowie prawni uczą się w trybie dziennym;
- ☐ rodzice/opiekunowie prawni znajdują się w różnych sytuacjach wskazanych powyżej.

3. Aktywność zawodowa lub nauka jednego z rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że **co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych**:

- ☐ pracuje zawodowo;
- ☐ prowadzi działalność gospodarczą;
- ☐ podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników;
- ☐ uczy się w trybie dziennym.

4. Samotne wychowywanie dziecka

Oświadczam, że dziecko:

- ☐ jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych;
- ☐ nie jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wielodzietność rodziny

Oświadczam, że rodzina dziecka:

- ☐ jest rodziną wielodzietną, tj. wychowuje troje lub więcej dzieci;
- ☐ nie jest rodziną wielodzietną.

Liczba dzieci wychowywanych w rodzinie:

6. Rodzeństwo w lokalnych placówkach oświatowych

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka:

- ☐ uczęszcza do Przedszkola w Krynkach;
- ☐ uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Krynkach;
- ☐ nie uczęszcza do Przedszkola w Krynkach ani do Szkoły Podstawowej w Krynkach.

Imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwa placówki:

.....

V. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że:

1. dane i informacje podane w niniejszej Karcie zgłoszenia dziecka są zgodne ze stanem faktycznym;
2. jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
3. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organizatora opieki o każdej zmianie danych lub okoliczności mających wpływ na proces rekrutacji lub korzystanie przez dziecko z opieki dziennego opiekuna;
4. zapoznałem(-am) się z Regulaminem rekrutacji do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynki;

5. przyjmuję do wiadomości, że złożenie Karty zgłoszenia dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do opieki;
6. przyjmuję do wiadomości, że miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, w wymiarze do 8 godzin dziennie, wynosi 1 500,00 zł, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności – 1 900,00 zł;
7. przyjmuję do wiadomości, że opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem powyżej 8 godzin dziennie wynosi 35,00 zł;
8. przyjmuję do wiadomości, że maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna wynosi 30,00 zł dziennie;
9. zobowiązuję się, w przypadku zakwalifikowania dziecka do objęcia opieką, do zawarcia umowy w sprawie warunków korzystania z usług dziennego opiekuna oraz do wnoszenia opłat określonych w obowiązujących przepisach i zawartej umowie;
10. zobowiązuję się do zapewnienia dziecku we własnym zakresie środków higienicznych niezbędnych podczas pobytu dziecka pod opieką dziennego opiekuna, w szczególności pieluch i chusteczek nawilżanych, jeżeli są one potrzebne;
11. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, a w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – data i godzina wpływu kompletnego wniosku.

Krynki, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest **Burmistrz Krynek**, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynk.

2. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, kierując korespondencję na adres Administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod_um_krynki@podlaskie.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do objęcia dziecka opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Krynk, a w przypadku zakwalifikowania dziecka – w celu realizacji opieki oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej korzystania z usług dziennego opiekuna.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innymi przepisami prawa regulującymi organizację i świadczenie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego może skutkować brakiem możliwości udziału dziecka w rekrutacji.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom uczestniczącym w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku przyjęcia dziecka – przez okres korzystania z opieki oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz – w przypadkach określonych przepisami RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższą klauzulą informacyjną.

Krynki, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

IV. PODSUMOWANIE PUNKTACJI

Lp. Kryterium	Liczba punktów
1. Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Krynki	
2. Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują/prowadzą działalność/podlegają KRUS/uczą się w trybie dziennym	
3. Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje/prowadzi działalność/podlega KRUS/uczy się w trybie dziennym	
4. Samotne wychowywanie dziecka	
5. Rodzina wielodzietna	
6. Rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola w Krynkach lub Szkoły Podstawowej w Krynkach	
RAZEM	

Liczba uzyskanych punktów:

Data i godzina wpływu kompletnego wniosku:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....